

大同技術學院一〇四學年度第二學期日間部學生註冊須知

項目	辦理事項	說明	負責單位 電話號碼
註冊 及 相 關 規 定	一、開學及註冊手續	開學日期：105年2月22日(星期一)，當日即開始正式上課。 註冊繳費日期：請於105年2月22日(星期一)前辦理註冊繳費。逾期未辦理補註冊亦未請假者，則以勒令退學論。	教務處 05-2223124 轉 203.204
	二、註冊前應辦事項	(一)繳交學雜費注意事項： 1.繳費：即日起至105年2月22日止。 2.繳費方式：(1)繳現金，請至台灣銀行各地分行或郵局或7-11、萊爾富、全家便利商店繳費。 (2)信用卡網路繳費者，網址： https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=4 (3)收據聯請妥善保存六年。 ※繳費單或收據遺失者，請自行上網列印：網址： http://main.ttc.edu.tw/files/90-1000-26.php	出納組 05-2223124 轉 517
		(二)各類助學措施： 1.學雜費減免：凡係現役軍人子女(眷補證影本)、軍公教遺族子女、軍公教遺族期滿子女(撫恤金證明)、原住民學生(戶籍謄本)、殘障人士子女、殘障學生本人(殘障手冊影本)特殊境遇婦女(縣市政府公文)及中低收入戶(市、鄉、鎮公所中低收入戶證明)、子女低收入戶子女(市、鄉、鎮公所低收入戶證明)申請；減免者需準備(1)相關證件(符合上述條件者請備妥證明文件)(2)家長(父、母)及本人印章(3)戶籍謄本或新式戶口名簿(4)學生繳費單，備齊相關資料後，即可至課指組辦理，請於2月22日前完成申請手續。如先行全額繳費者，請持繳費收據(學生保存聯)至課外活動組申請，再於學期末予以退費，逾期未申請者，視同放棄本項優惠權益處理。經送教育部審核後，未通過申請的同學須補繳差額(急需蓋註冊章的同學，可先持繳費收據至教務處蓋章。須補繳差額的同學需於差額繳完後才算完成註冊手續)。若有疑問請洽 嘉義校區(05)2223124 轉 308 劉雅菁小姐，太保校區請洽鐘錦森先生(05)3621100 轉 9 2.「高職免學費」方案補助：凡五專前三年家戶年所得在新臺幣148萬以下之學生即可申請，請填妥(1)申請表格(2)切結書(3)並檢附全戶戶籍謄本或新式戶口名簿，至課外活動組申請。 ☆申請表及切結書請至 http://extact.ttc.edu.tw/files/15-1010-18446,c1294-1.php 下載。	課指組 05-2223124 轉 308
		(三)就學貸款：欲申請就學貸款者，請於2月22日前將已至台灣銀行任一分行辦妥之相關文件，寄回本校(嘉義校區)學務處生活輔導組收(請註明就學貸款資料)；或2月22日前持相關文件至學務處生活輔導組(嘉義校區)或聯合辦公室(太保校區)辦理。申辦相關規定辦法請至 http://cu.ttc.edu.tw/osa/extact 查詢。若有疑問請洽 嘉義校區(05)2223124 轉 303 王秀鳳小姐，太保校區請洽鐘錦森先生(05)3621100 轉 9 備註：(1)若同時申辦減免學雜費者，請先辦理減免後再辦理就學貸款，違者不予收件，請自行負責。 (2)若學貸中含書籍費、生活費等，請至網址： http://140.130.135.150/cashe/ 【出納組《學生(請款者)申請各類款項戶名、帳戶基本資料輸入系統》】輸入身份證、郵局及台灣銀行帳戶，以便退費。	生輔組 05-2223124 轉 303
	三、註冊後應辦事項	(四)學生證蓋註冊章：(1)未辦減免或就學貸款的同學，由班代統一於開學1週內收齊學生證按學號排序後，繳至教務處蓋章。 (2)辦減免的同學請持『繳費收據』至教務處蓋章。 (3)就學貸款的同學請持『就貸申請書學校存執聯』交至學務處，由學務處承辦人，統一將學生證繳至教務處蓋章。	教務處 05-2223124 轉 203.204
	四、加退選【含課內重補修】	※凡參加104學年度第二學期加退選(含課內重補修)同學請按指定時間上網選課，逾期不予受理。 網路加退選時間(含課內重補修) 2月16日(二) 8:30~24:00 至 2月19日(五) 8:30~24:00 1.大學部：日間部四年制前三年，每學期至少12學分，至多28學分；四年級每學期至少9學分，至多25學分。 【日間部二年制比照日間部四年制三、四年級辦理】。 2.專科部：五年制前三年每學期至少20學分，至多32學分；四、五年級每學期至少12學分，至多28學分。 3.學生不得修習上課時間衝突之科目，否則衝突科目均予註銷；已修習及格且名稱相同(近)之科目，不得重複修習。 ★學分超修的同學請至教務處填寫『學分超修同意書』給系主任簽核後交至教務處。 ★★應屆畢業生隨低年級修習課程(含多加選)，其學期考試仍依低年級考試時間同時舉行。	教務處 05-2223124 轉 203.204
	五、兵役	申請緩徵之學生應辦事項： (1)男生凡民國86年次(含)前及轉學生、復學生應於註冊當日持國民身分證正反面影印本(註明系科別、年級、學號)，繳交至學務處王秀鳳小姐辦理緩徵，太保校區同學至太保校區聯合辦公室鐘錦森教官辦理緩徵，逾時應自行負責。 (2)免修軍訓：有符合免修軍訓者「如服過兵役(檢附退伍令)或，持有殘障手冊」者等，請於開學二週內向軍訓室提出申請，逾期不予受理。	生輔組 05-2223124 轉 303(嘉義) 或 05-3621100 轉 9(太保)
	六、月票	申請月票應辦事項： (1)通學生欲訂購月票同學請於註冊當天攜帶票價總額(105年3月1日至105年6月30日止4個月)至學務處生活輔導組辦理。太保校區同學至太保校區聯合辦公室學務組辦理，為不耽誤訂購期限，逾期不予受理。 (2)若有疑問請洽嘉義校區(05)2238336 王秀鳳小姐	生輔組 05-2223124 轉 303
七、學生宿舍	(一)宿舍開館日期：2月20日上午9點後即可入住。 (二)進宿當天同學領取鑰匙、大門門禁磁卡及衣櫥鐵片同時須繳保證金500(太保校區200)元整。 (三)嘉義校區學生宿舍冷氣儲值卡費，每房500元。 (四)若有疑問請洽學務處課外活動組(05)2223124#308 劉雅菁小姐。	生輔組 05-2223124 轉 307.431 308	